

Министерство образования Саратовской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Саратовский колледж промышленных технологий и автомобильного сервиса»
(ГАПОУ СО «СКТПиАС»)

СОГЛАСОВАНО:

Совет Учреждения

Протокол от 29.10.2025 № 4

Секретарь

В.И. Мельников

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ СО «СКТПиАС»

М.И. Мельников

Приказ от 29.10.2025 № 210/1-0

Порядок

применения государственным автономным профессиональным

образовательным учреждением Саратовской области

«Саратовский колледж промышленных технологий

и автомобильного сервиса»

сервисов взаимодействия между участниками образовательного

процесса посредством видео-конференц-связи, быстрого обмена

текстовыми сообщениями, фото-, аудио- и видеoinформацией, файлами

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет формы и правила организации взаимодействия между участниками образовательного процесса посредством видео-конференц-связи, быстрого обмена текстовыми сообщениями, фото-, аудио- и видеoinформацией, файлами при реализации образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) и с применением электронного обучения (далее - ЭО), в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Саратовской области «Саратовский колледж промышленных технологий и автомобильного сервиса» (далее - Колледж, ГАПОУ СО «СКПТиАС»).

1.2. Применение настоящего Порядка обязательно для всех структурных подразделений Колледжа.

1.3. Порядок разработан в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Федеральными государственными образовательными стандартами СПО (далее - ФГОС СПО);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июля 2022 года № 1241 «О федеральной государственной информационной системе «Моя школа»;

- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 13.12.2023г. №932 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 декабря 2020 г. № 2040 «О проведении эксперимента по внедрению цифровой образовательной среды»;

- Федеральным законом «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 24 июня 2025 года № 156-ФЗ;

- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 июля 2025 года № 1880-р;

- Уставом, локальными актами Колледжа

2. Основные термины и определения, принятые сокращения

2.1. Сокращения, используемые в настоящем Положении:

ЭО - электронное обучение;

ДОТ - дистанционные образовательные технологии;

ЭИОС - электронная информационно-образовательная среда;

СДО - система дистанционного обучения;

ЭОР - электронный образовательный ресурс;

ЭИР - электронные информационные ресурсы;

ЭУМК - электронный учебно-методический комплекс;

ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт;

ОП - образовательная программа;

ЭЖД - электронный дневник и журнал;

ИКОП - информационно-коммуникационная образовательная платформа;

ДО - дистанционное обучение;

МАХ — российский коммуникационный сервис, предназначенный для безопасного общения.

3. Регламент применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

3.1. ЭО с применением ДОТ может быть реализовано в Колледже во всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении различных видов учебных занятий, практик, организации самостоятельной работы обучающихся, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся

3.2. Образовательные программы, за исключением обозначенных в Приказе Министерства Просвещения Российской Федерации от 13.12.2023г. №932 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий», могут быть реализованы в формате ЭО с применением ДОТ в любом соотношении количества очных и дистанционных часов.

3.3. Образовательные программы, входящие в соответствии с Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 13.12.2023г. № 932 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» в список профессий и специальностей среднего профессионального образования, по которым не допускается обучение с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, предусматривают обязательное наличие очных часов обучения,

3.4. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Колледжа независимо от места нахождения обучающихся.

3.5. При реализации образовательной программы с применением ЭО и ДОТ каждому обучающемуся обеспечивается доступ к ЭОР и программному

обеспечению СДО через сеть Интернет в объеме, необходимом для освоения соответствующей ОП.

3.6. Учебный процесс с использованием ЭО и ДОТ осуществляется в соответствии со следующими документами:

3.6.1. Учебный план — документ, определяющий перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и видов практики, последовательность их изучения и объем отводимого на это времени.

3.6.2. Календарный учебный график - документ, определяющий последовательность и чередование теоретического обучения, практического обучения, промежуточной аттестации, итоговой аттестации.

3.6.3. Расписание учебных занятий и промежуточных аттестаций - документ, содержащий сведения о дате, времени и месте проведения занятий или аттестации.

3.7. Зачисление и отчисление обучающихся на образовательные программы, при реализации которых применяются ЭО и ДОТ, производится в соответствии с Уставом Колледжа и Правилами приема в Колледж. При зачислении на обучение по ОП с применением ЭО и ДОТ допускается подача необходимых документов в электронном виде в соответствии с Правилами приема в Колледж, размещенными на официальном сайте Колледжа.

3.8. При реализации ОП с применением ЭО и ДОТ каждому обучающемуся обеспечивается доступ к ЭПОС Колледжа в объеме, необходимом для освоения образовательной программы, независимо от места нахождения обучающихся.

3.9. Учебный процесс с использованием ЭО и ДОТ может предусматривать следующие виды занятий:

- самостоятельная работа обучающегося (слушателя), включающая работу (офлайн и онлайн) с содержимым ЭУМК, в том числе с ЭОР, работа с Интернет-ресурсами, выполнение индивидуальных заданий, практических работ, курсовых: проектов, курсовых работ;

- теоретические занятия (офлайн и онлайн), в том числе лекции в режиме вебинара и видеоконференции;

- практические и лабораторные занятия (офлайн и онлайн), в том числе, компьютерный или виртуальный лабораторный практикум, работа в режиме удаленного доступа к рабочему столу, работа с облачными сервисами, групповая работа: индивидуальные и групповые консультации (офлайн и онлайн);

- контроль знаний (тестирование, защита проекта, круглый стол, семинар и т. д.) (онлайн и офлайн).

3.10. При организации учебной, производственной практики обучающихся по специальностям и профессиям, по которым допускается обучение с применением исключительно ЭО и ДОТ, предусматриваются консультации руководителя практики с обучающимися в индивидуальной или групповой форме, а также при необходимости и наличии технической возможности осуществление наблюдения за прохождением практики непосредственно на рабочем месте.

3.11. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с учебным планом и могут проходить дистанционно для обучающихся специальностей и профессий, по которым допускается обучение с применением исключительно ЭО и ДОТ.

4. Организационное, методическое и техническое обеспечение

4.1. Учебный процесс с применением ЭО и ДОТ организуется и контролируется директором Колледжа.

4.2. Методическую и организационную поддержку учебного процесса с применением ЭО и ДОТ осуществляет методическая служба Колледжа.

4.3. Для реализации образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ в Колледже функционирует ЭИОС.

4.4. Порядок формирования и функционирования ЭИОС ГАПОУ СО «СКПТиАС» определен в соответствующем локальном акте - Положении об электронной информационно-образовательной среде ГАПОУ СО «СКПТиАС», утвержденном приказом директора Колледжа от 09.09.2023 № 144-0.

4.4.1. ЭИОС Колледжа обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей),

практик и к изданиям ЭБС, электронным информационным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах, другим электронным информационным ресурсам;

- доступ ко всем электронным информационным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах, из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет;

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением ЭО;

- формирование цифрового портфолио обучающегося;

- создание условий для организации взаимодействия между участниками образовательного процесса.

4.4.2. Элементами ЭИОС Колледжа являются:

- официальный сайт Колледжа (<https://stptas.ru/>);

- электронно-библиотечная система;

- федеральная государственная информационная система «Моя школа», созданная на основе информационной системы Министерства просвещения Российской Федерации;

- информационная-коммуникационная образовательная платформа «Сферум»;

- Информационно-коммуникационная платформа МАХ, обеспечивающая функционирование многофункционального сервиса обмена информацией;

- цифровая образовательная платформа «Дневник.ру»;

- официальные группы и страницы Колледжа в социальных сетях.

4.4.3. ЭИОС Колледжа включает в себя:

- инструменты и функции по разработке, хранению и систематизации ЭИР и ЭОР;

- сервисы для предоставления доступа обучающихся и сотрудников к ЭИР и ЭОР независимо от места их нахождения;

- сервисы для осуществления коммуникаций участников учебного процесса (офлайн и онлайн) с применением ЭО и ДОТ.

5. Использование информационно-коммуникационной образовательной платформы «Сферум» и учебного профиля VK-мессенджер

5.1. Согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 13 июля 2022 г. № 1241 «О федеральной государственной информационной системе «Моя школа» и внесении изменения в подпункт «а» пункта 2 Положения об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме» одной из задач ФГИС «Моя школа» является обеспечение эффективного взаимодействия и онлайн-коммуникаций пользователей в рамках образовательного процесса посредством информационных систем, включающих в том числе информационно-коммуникационную образовательную платформу «Сферум» (далее — ИКОП «Сферум»).

5.2. Роскомнадзором рекомендовано организациям, осуществляющим образовательную деятельность, использовать преимущественно отечественное программное обеспечение при реализации образовательных программ. Перечень запрещенных информационных систем и сервисов опубликован на официальном сайте Роскомнадзора в сети «Интернет» (адрес страницы: <https://rkn.gov.ru/press/news/news74710.htm>).

5.3. В соответствии с пунктом 5 Постановления № 1241 создание персональных и групповых онлайн-коммуникаций пользователей, включая чаты и видеоконференции, а также создание информационных ресурсов, с использованием которых пользователи публикуют информацию, необходимую для организации образовательного процесса обеспечивается посредством информационно-коммуникационных платформ. В соответствии с пунктом 5 Постановления № 1241, онлайн-коммуникации для организации образовательного процесса обеспечиваются посредством информационно-коммуникационной образовательной платформы «Сферум» (ИКОП «Сферум»).

5.4. Информационно-коммуникационная образовательная платформа «Сферум» — российский коммуникационный сервис, предназначенный для образовательных целей и общения учителей, студентов и родителей в едином и защищенном образовательном пространстве.

5.5. Для интеграции ЭЖД с ИКОП «Сферум», создания чатов и подключения участников образовательных отношений следует использовать инструкции, размещенные на сайте ИКОП «Сферум» (адрес страницы: <https://sferum.ru/?p=instructions>).

5.6. Учебный профиль VK-мессенджер — бесплатное российское приложение для осуществления коммуникационного взаимодействия.

5.7. Учебный профиль в VK-мессенджере - это отдельное закрытое образовательное пространство, в котором есть весь необходимый для учебы функционал: создание чатов, запуск индивидуальных и групповых звонков, обмен файлами, создание опросов, переход в электронный журнал и дневник (при наличии).

5.8. Основное назначение ИКОП Сферум - формирование единой среды коммуникаций для всех участников образовательных отношений, организация чатов и иных видов персональных и групповых коммуникаций в рамках учебной и внеучебной деятельности. ИКОП Сферум является вспомогательным инструментом взаимодействия учителей и обучающихся. Платформа доступна всем участникам образовательных отношений, включая учеников с особыми образовательными потребностями и индивидуальными возможностями.

5.9. Платформа разработана в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 декабря 2020 г. № 2040 «О проведении эксперимента по внедрению цифровой образовательной среды» и внедряется в образовательных организациях в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июля 2022 г. № 1241 «О федеральной государственной информационной системе «Моя школа» и внесении изменения в подпункт «а» пункта 2 Положения об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и

муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме».

5.10. Организация работы участников образовательных отношений в учебном профиле VK-мессенджер

5.10.1 Администратор назначается директором Колледжа. Действия администратора ИКОП «Сферум»: координирует процессы по использованию платформы в Колледже, а именно:

- направляет посредством электронной почты на адрес info@sferum.ru заявку на регистрацию образовательной организации, на ИКОП «Сферум» с приложением приказа о назначении администратора с указанием контактных данных (ФИО, адрес электронной почты, номер личного мобильного телефона);
- проходит регистрацию на ИКОП «Сферум» посредством ввода указанного в заявке номера мобильного телефона;
- вносит, редактирует информацию об образовательной организации;
- создает структурный компонент - группа «Педагогические работники» - с целью присоединения всех педагогических работников образовательной организации на платформу;
- при необходимости создает структуру образовательной организации, компонентом которой является группа, в соответствии с утвержденной номенклатурой;
- создает и направляет педагогическим работникам и обучающимся (при необходимости) ссылки-приглашения для присоединения в соответствующую группу в соответствующей пользовательской роли на платформу;
- назначает дополнительных администраторов из числа присоединившихся на платформу педагогических работников образовательной организации;
- при необходимости прикрепляет педагогических работников, выполняющих должностные обязанности классных руководителей, по учебным группам в соответствии с утвержденным руководителем образовательной организации распределением классного руководства;
- рассматривает и принимает заявки на вступление в сообщество образовательной организации от педагогических работников и обучающихся

(при необходимости);

- завершает процесс подтверждения статуса педагогических работников (при необходимости);
- редактирует информацию, связанную с движением обучающихся и педагогических работников образовательной организации;
- аннулирует не востребованные ссылки-приглашения на присоединение к образовательной организации с целью обеспечения информационной безопасности участников образовательных отношений;
- ведет, размещает информацию, развивает системные каналы образовательной организации: Общеколледжный канал, канал Сотрудники и др.;
- планирует, организывает трансляции, проводимые образовательной организацией;
- оказывает помощь и поддержку участникам образовательных отношений по эффективному использованию функционала учебного профиля VK-мессенджер;
- осуществляет взаимодействие со службой технической поддержки разработчика платформы по вопросам использования функционала цифрового сервиса;
- доводит до сведения руководителя образовательной организации статистические данные по использованию платформы в образовательной организации (при наличии доступа).

5.10.2. Администрация Колледжа способствует выполнению образовательных программ посредством применения функциональных возможностей платформы, а именно:

- издает локальный нормативный документ (приказ, распоряжение) «Об использовании информационно-коммуникационной образовательной платформы «Сферум» и учебного профиля VK-мессенджер»;
- назначает администратора платформы из числа педагогических работников Колледжа;
- присоединяется к образовательной организации по ссылке-приглашению в созданную группу Педагогические работники в пользовательской роли

«педагог»;

- подтверждает статус «педагог» (при необходимости);
- обеспечивает информационным материалом администратора платформы для опубликования в системных каналах образовательной организации - Общеколледжный канал, канал Сотрудники и др. для эффективной организации управленческих процессов;
- обеспечивает коммуникационное взаимодействие (в чатах, проведение рабочих встреч и совещаний в онлайн или гибридном формате посредством создания видео-конференц-связи) с участниками образовательных отношений для решения управленческих задач в чатах, созданных в учебном профиле в VK-мессенджера;
- осуществляет контроль по использованию учебного профиля в VK-мессенджере участниками образовательных отношений, в том числе, для проведения дистанционных мероприятий и учебных занятий.

5.10.3. Классный руководитель координирует процессы по использованию функциональных возможностей учебного профиля в VK-мессенджере для решения учебных и вне учебных задач в группе; для этого:

- присоединяется к образовательной организации по ссылке-приглашению, полученной от администратора сообщества, в пользовательской роли «преподаватель»;
- проходит процесс верификации статуса «учитель» (при необходимости);
- создает чаты с участниками образовательных отношений для коммуникационного взаимодействия с целью решения определенных образовательных задач, а именно:
 - чат с обучающимися своей группы;
 - чат с родителями (законными представителями) обучающихся;
 - чат с педагогическими работниками, ведущими учебные дисциплины, занятия с обучающимися группы;
 - иные чаты для решения образовательных задач;
- поддерживает и развивает коммуникацию в чатах с участниками образовательных отношений с использованием функционала учебного профиля

в VK-мессенджере, включая возможности организации и проведения мероприятий в дистанционном формате.

5.10.4. Педагогический работник (преподаватель, мастер производственного обучения, педагог дополнительного образования), ведущий учебные дисциплины, занятия, координирует процессы по использованию функциональных возможностей учебного профиля в VK-мессенджере для решения образовательных задач:

- присоединяется к образовательной организации по ссылке-приглашению, полученной от администратора сообщества, в пользовательской роли «преподаватель»;

- проходит процесс верификации статуса «преподаватель» (при необходимости);

- создает учебные чаты с участниками образовательных отношений для коммуникационного взаимодействия с целью решения определенных образовательных задач;

- поддерживает и развивает коммуникацию в чатах с участниками образовательных отношений с использованием функционала цифрового сервиса, включая возможности организации и проведения занятий, занятий с применением дистанционных образовательных технологий.

5.10.5. Обучающийся для осуществления образовательной коммуникации решения образовательных задач использует функциональные возможности учебного профиля в VK-мессенджере, а именно:

- присоединяется по ссылке-приглашению, полученной от педагога, классного руководителя, в чат;

- участвует в образовательной коммуникации, осуществляемой в чате группы и чатах по учебным дисциплинам, с использованием функционала цифрового сервиса.;

- участвует в учебных занятиях или мероприятиях, осуществляемых в онлайн или гибридном формате, с применением дистанционных образовательных технологий;

- обеспечивает безопасность своего учебного профиля на платформе.

5.10.6. Родитель (законный представитель) с целью участия в образовательной коммуникации использует функциональные возможности учебного профиля в VK-мессенджере, а именно:

- присоединяется к чату по ссылке-приглашению, полученной от педагогического работника (классного руководителя, представителя администрации Колледжа);
- участвует в образовательной коммуникации, осуществляемой в чате, с использованием функционала цифрового сервиса.

5.11. Права участников образовательных отношений

5.11.1. Участники образовательных отношений, использующие функциональные возможности учебного профиля в VK-мессенджере, имеют доступ к платформе на безвозмездной основе круглосуточно.

5.11.2. Участники образовательных отношений, являющиеся пользователями учебного профиля в VK-мессенджере, имеют право на обращение в службу технической поддержки по адресу электронной почты info@serum.ru.

5.11.3. Участники образовательных отношений, являющиеся пользователями учебного профиля в VK-мессенджере, имеют право на доступ к информационным ресурсам и инструкциям, размещенным на сайте prof-sferum.ru.

5.12. Этика общения в учебном профиле VK - мессенджера

5.12.1. Групповой чат создается по инициативе педагогического коллектива Колледжа с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних для оперативной связи (получения информации от администрации и педагогов Колледжа и решения организационных вопросов).

5.12.2. В целях эффективного функционирования чата педагог Колледжа будет являться модератором данного чата, следить за порядком общения между его участниками и вовремя удалять негативную и избыточную информацию.

5.12.3. Прежде чем включить обучающегося, его родителя (законного

представителя), а также работника Колледжа в групповой чат, модератор знакомит их с правилами общения в чате.

5.12.4. Если во время переписки в чате ситуация выходит из-под контроля, участники нарушают правила общения, модератор чата должен напоминать о правилах общения.

5.12.5. Модератор чата вправе заблокировать участника чата, который более трех раз нарушил правила общения в чате, на срок до одного месяца.

5.12.6. Модератор вправе разблокировать участника чата досрочно, если последний принес извинения участникам чата, и никто из участников не против его разблокировки.

5.12.7. Модератор чата не вправе удалять или блокировать участников чата по причинам, не связанным с правилами общения в нем, руководствуясь своими личными предпочтениями.

5.12.8. Если из Колледжа увольняется работник, который входит в состав чата, или выбывает обучающийся, чьи родители (законные представители) являются участниками чата, то модератор удаляет такого работника или обучающегося и его родителя (законного представителя) из чата.

6. Об использовании информационно коммуникационной платформы МАХ

6.1 Организация работы участников образовательных отношений в МАХ

6.1.1 Действия администратора МАХ в Образовательной организации.

Администратор платформы МАХ в Колледже назначается директором Образовательной организации в соответствии с приказом.

Администратор координирует процессы по использованию платформы в Образовательной организации, а именно:

- направляет посредством электронной почты на адрес info@sferum.ru заявку на регистрацию образовательной организации на МАХ с приложением приказа о назначении администратора с указанием контактных данных (ФИО, адрес электронной почты, номер личного мобильного телефона);

- проходит регистрацию на МАХ посредством ввода указанного в заявке

номера мобильного телефона;

- вносит, редактирует информацию об Образовательной организации;
- создает структурный компонент с целью присоединения всех педагогических работников Образовательной организации на платформу;
- создает и направляем педагогическим работникам и обучающимся (при необходимости) ссылки-приглашения для присоединения в соответствующий чат в соответствующей пользовательской роли на платформу;
- назначает дополнительных администраторов из числа присоединившихся на платформу педагогических работников Образовательной организации;
- при необходимости прикрепляет педагогических работников, выполняющих должностные обязанности классных руководителей, по учебным группам в соответствии с утвержденным руководителем Образовательной организации распределением классного руководства;
- рассматривает и принимает заявки на вступление в сообщество Образовательной организации от педагогических работников и обучающихся (при необходимости);
- завершает процесс подтверждения статуса «преподаватель» педагогических работников (при необходимости);
- редактирует информацию, связанную с движением обучающихся и педагогических работников Образовательной организации;
- аннулирует не востребованные ссылки-приглашения на присоединение к образовательной организации с целью обеспечения информационной безопасности участников Образовательных отношений;
- ведет, размещает информацию, развивает системные каналы Колледжа: канал Колледж, канал Сотрудники:
- планирует, организует трансляции, проводимые Колледжем;
- оказывает помощь и поддержку участникам образовательных отношений по эффективному использованию функционала учебного профиля платформы;
- осуществляет взаимодействие со службой технической поддержки разработчика платформы по вопросам использования функционала цифрового сервиса:

- доводит до сведения директора Колледжа статистические данные по использованию платформы в ГАПОУ СО «СКПТиАС» (при наличии доступа).

6.1.2 Администрация Образовательной организации способствует выполнению образовательных программ посредством применения функциональных возможностей платформы, а именно:

- издает локальный нормативный документ (приказ, распоряжение) «Об использовании коммуникационной платформы МАХ»;
- назначает администратора платформы из числа педагогических работников Колледжа;
- присоединяется к Образовательной организации по ссылке-приглашению в созданный чат в пользовательской роли «преподаватель»;
- подтверждает статус «преподаватель» (при необходимости);
- обеспечивает информационным материалом администратора платформы для опубликования в системных каналах Колледжа: канал Колледж, канал Сотрудники - для эффективной организации управленческих процессов;
- обеспечивает коммуникационное взаимодействие (в чатах, проведение рабочих встреч и совещаний в онлайн или гибридном формате посредством создания видео-конференц-связи) с участниками образовательных отношений для решения управленческих задач в чатах, созданных в учебном профиле платформы: чат руководителя Образовательной организации с заместителями; чат руководителя Образовательной организации с педагогическими работниками; чат руководителя Образовательной организации с родительским активом; чат руководителя Образовательной организации с студенческим активом; иные чаты для решения управленческих задач; осуществляет контроль по использованию учебного профиля в платформе участниками образовательных отношений, в том числе, для проведения дистанционных мероприятий и учебных занятий.

6.1.3 Классный руководитель координирует процессы по использованию функциональных возможностей учебного профиля для решения учебных и внеучебных задач в группе. Для этого:

- присоединяется к Образовательной организации по ссылке-приглашению,

полученной от администратора сообщества, в пользовательской роли «преподаватель»;

- проходит процесс верификации статуса «преподаватель» (при необходимости);

- создает чаты с участниками образовательных отношений для коммуникационного взаимодействия с целью решения определенных образовательных задач, а именно: чат с обучающимися своей группы; чат с родителями (законными представителями) обучающихся; чат с педагогическими работниками, ведущими учебные дисциплины, занятия с обучающимися группы; иные чаты для решения образовательных задач;

- поддерживает и развивает коммуникацию в чатах с участниками образовательных отношений с использованием функционала учебного профиля, включая возможности организации и проведения мероприятий в дистанционном формате.

6.1.4. Педагогический работник (преподаватель, преподаватель специальных дисциплин, мастер производственного обучения, педагог профессионального обучения), ведущий учебные дисциплины, профессиональные модули, учебные и (или) производственные практики, занятия, координирует процессы по использованию функциональных возможностей учебного профиля для решения образовательных задач: присоединяется к Образовательной организации по ссылке-приглашению, полученной от администратора сообщества, в пользовательской роли «преподаватель»;

- проходит процесс верификации статуса «преподаватель» (при необходимости):

- создает учебные чаты с участниками образовательных отношений для коммуникационного взаимодействия с целью решения определенных образовательных задач, а именно: чат с обучающимися группы по учебному предмету; иные чаты для решения образовательных задач;

- поддерживает и развивает коммуникацию в чатах с участниками образовательных отношений с использованием функционала цифрового

сервиса, включая возможности организации и проведения уроков, занятий с применением дистанционных образовательных технологий.

6.1.5, Обучающийся для осуществления образовательной коммуникации и решения образовательных задач использует функциональные возможности учебного профиля, а именно:

- присоединяется по ссылке-приглашению, полученной от педагога, классного руководителя, в чат;
- участвует в образовательной коммуникации, осуществляемой в чате группы в чатах по учебным дисциплинам, с использованием функционала цифрового сервиса;
- участвует в учебных занятиях или мероприятиях, осуществляемых в онлайн или гибридном формате, с применением дистанционных образовательных технологий;
- обеспечивает безопасность своего учебного профиля на платформе.

6.1.6. Родитель (законный представитель) с целью участия в образовательной коммуникации использует функциональные возможности учебного профиля, а именно:

- присоединяется к чату по ссылке-приглашению, полученной от педагогического работника (классного руководителя, представителя администрации Образовательной организации);
- участвует в образовательной коммуникации, осуществляемой в чате, с использованием функционала цифрового сервиса.

6.2. Права участников образовательных отношений

6.2.1. Участники образовательных отношений, использующие функциональные возможности учебного профиля МАХ, имеют доступ к платформе на безвозмездной основе круглосуточно.

6.2.2. Участники образовательных отношений, являющиеся пользователями учебного профиля МАХ, имеют право на обращение в службу технической поддержки.

6.2.3. Участники образовательных отношений, являющиеся пользователями профиля МАХ, имеют право на доступ к информационным

ресурсам и инструкциям,

6.2.4. Педагогические работники Образовательной организации имеют право посещать семинары и вебинары, в рамках которых освещаются методические вопросы по применению функционала цифрового сервиса.

6.3. Порядок создания и администрирования группового чата

6.3.1. Групповой чат с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, административными и педагогическими работниками Колледжа (далее - групповой чат) создаётся по инициативе педагогического коллектива Колледжа для осуществления оперативной связи (получения информации от административных и педагогических работников Колледжа и решения организационных вопросов).

6.3.2. В целях эффективного функционирования группового чата работник Колледжа, являющийся модератором данного группового чата, следит за порядком общения между его участниками и своевременно удаляет негативную и избыточную информацию.

6.3.3. Прежде чем включить обучающегося, родителя (законного представителя) обучающегося, административного или педагогического работника Колледжа в групповой чат, модератор соответствующего группового чата знакомит их с Правилами коммуникации в групповом чате (Приложение 1).

6.3.4. Если во время переписки в групповом чате ситуация выходит за пределы деловой этики, этики коммуникации и Правил коммуникации в групповом чате, модератор чата должен напоминать о Правилах коммуникации в групповом чате.

6.3.5. Модератор чата вправе заблокировать участника группового чата, который более трёх раз нарушил Правила коммуникации в чате, на срок до одного месяца, а также в иных случаях по усмотрению директора Колледжа, либо уполномоченного им должностного лица на срок, определённый директором Колледжа, либо уполномоченным им должностным лицом.

6.3.6. Модератор вправе разблокировать участника группового чата досрочно, если последний принёс извинения участникам группового чата, и никто из участников не возражает против его разблокировки.

6.3.7. Модератор чата не вправе удалять или блокировать участников чата по причинам, не связанным с нарушением деловой этики, этики коммуникации и Правил коммуникации в групповом чате, руководствуясь своими личными предпочтениями.

6.3.8. В случае, если из Колледжа увольняется работник, который входит в состав группового чата, или выбывает обучающийся, чьи родители (законные представители) являются участниками группового чата, то модератор удаляет указанного работника и (или) обучавшегося и его родителей (законных представителей) из группового чата.

7. Заключительные положения

7.1. Все конфликтные ситуации, возникающие при реализации ОП с применением ЭО и ДОТ, разрешаются путем переговоров, а в случае невозможности этого — установленными законодательством РФ способами.

7.2. Пересмотр данного Порядка осуществляется в случаях: изменения законодательных и нормативных актов, изменения задач и функций подразделений, изменения взаимосвязей между структурными подразделениями Колледжа

7.3. По мере необходимости к данному Порядку разрабатываются регламенты отдельных видов работ и другие нормативные акты по организации ЭО и использованию ДОТ.

Правила коммуникации в групповом чате МАХ

1 Участники чата вправе:

1.1. Получать информацию, затрагивающую интересы студентов и участников группового чата по вопросам образовательной деятельности в ГАПОУ СО «СКПТиАС»;

1.2. Размещать информацию о расписании занятий, домашнем задании и т.д.;

1.3. Обсуждать вопросы для решения определенных образовательных задач в Колледже;

1.4. Делиться справочной информацией, полезной для обучения и организации работы;

1.5. Сообщать об утерянных и найденных вещах, сообщать информацию в целях содействия в их поиске;

1.6. Сообщать или уточнять иную информацию, которая связана с образовательной деятельностью в ГАПОУ СО «СКПТиАС».

2 Участники чата обязаны:

2.1. Соблюдать деловой стиль при общении в переписке, чётко и лаконично формулировать свои обращения;

2.2. Проявлять терпимость и сдержанность в общении с другими участниками группового чата;

2.3. Решать возникшие недоразумения и конфликты мирным путём в соответствии с нормами морали, этики, действующего законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Образовательной организации;

2.4. Воздерживаться от действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение и конфликты.

3 Участникам чата запрещается:

3.1. Без крайней необходимости писать сообщения в групповой чат ранее 08:00 и позднее 20:00;

3.2. «Засорять» чат пустыми сообщениями, сленгом, смайликами,

междометиями и т.п.;

3.3. Грубить, хамить, высказывать пренебрежительный тон, заносчивость, делать предвзятые замечания, предъявлять неправомерные, незаслуженные обвинения, угрозы;

3.4. Использовать в речи бранные, нецензурные выражения, прозвища и иные обидные слова, унижающие честь и достоинство собеседника;

3.5. Писать сообщения, направленные на возбуждение ненависти либо вражды, а также на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе.

3.6. Писать в групповом чате информацию личного характера.